



GOVERNO DO TOCANTINS
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Praça dos Girassóis – Centro / 77.001-906 – Palmas/TO
www.secad.to.gov.br - Fone: (63) 3218-1501 / 1502 / 1506

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

01 (uma) foto 3X4 recente e cópias de:
Certidão de Nascimento ou Casamento. Se viúvo(a), acompanhar Certidão de Óbito do(a) cônjuge; se separado ou divorciado, trazer Certidão com averbação;
Carteira de Identidade – RG;
CPF;
Título Eleitoral;
Certidão de Quitação da Justiça Eleitoral; Tira no cartório ou no site www.tre.to.jus.br
Certificado de Reservista ou Certificado de dispensa da Incorporação;
Nº do PIS/PASEP ou extrato de inexistência de registro obtido junto à Caixa Econômica Federal - PIS e Banco do Brasil – PASEP
Comprovante de Endereço; ENERGIA – POIS TEM O CEP
Comprovante de escolaridade exigido para o cargo efetivo equivalente ao contrato nos termos da Lei (Diploma ou CERTIDÃO COM HISTÓRICO RECENTE)
Comprovante de titularidade de conta corrente, individual, em Agência Bancária do Banco do Brasil. Extrato Recente
Declaração de Bens e Valores (modelo anexo)
Nos casos de servidores em regime de acumulação legal de cargos, fazer constar as declarações de compatibilidade de horário;