



**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO
DAS DEMANDAS DE MELHORIA EM INFRAESTRUTURA
NO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS (PAR)
DOS MUNICÍPIOS**

Brasília/DF, 29 de março de 2010

APRESENTAÇÃO

Nos meses de março e abril de 2010, o Ministério da Educação fará o planejamento da assistência financeira para atender às demandas de melhoria em infraestrutura dos municípios.

Para isso o MEC disponibilizará, no Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (Simec) – Módulo PAR Plano de Metas, o espaço para inserção das informações referentes às áreas de construção de unidades escolares de educação infantil e ensino fundamental, de mobiliário escolar (conjunto aluno com carteira e cadeira; conjunto professor com mesa e cadeira; mesa para cadeirante) e de transporte (ônibus escolar).

Essa é a oportunidade para as equipes municipais reavaliarem suas necessidades em infraestrutura na educação infantil e ensino fundamental, considerando a implementação gradativa do ensino obrigatório dos quatro aos dezessete anos, até 2016, aprovado pela Emenda Constitucional nº 59, de 11 de novembro de 2009.

É importante que, ao apresentar as demandas de melhoria em infraestrutura, a equipe municipal considere os valores apresentados para contrapartida do município (e se eles estão disponíveis no orçamento municipal do exercício correspondente ao ano da solicitação), a documentação solicitada por cada programa (informações disponibilizadas no portal do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – www.fnnde.gov.br), e a capacidade de execução do município.

O Ministério utilizará as informações apresentadas para planejar o comprometimento dos recursos orçamentários que serão disponibilizados para os municípios, nos anos de 2010 e 2011, nessas ações. Ressalta-se que o atendimento está condicionado, primeiramente, à situação do município junto ao MEC/FNDE, à observação dos prazos para o cumprimento das atividades, e à disponibilidade orçamentária do Ministério da Educação.

1. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DAS DEMANDAS DE MELHORIA EM INFRAESTRUTURA NO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS (PAR)

1.1. Período para Preenchimento das Demandas de Melhoria em Infraestrutura

O preenchimento das demandas de melhoria em infraestrutura, no PAR municipal, deve acontecer entre os dias **29 de março e 30 de abril de 2010**.

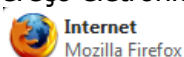
1.2. Condições para o Preenchimento

Para habilitar o preenchimento das demandas de melhoria em infraestrutura, o município precisa ter atualizado os “dados da unidade” no PAR (orientações no anexo I) e completado o monitoramento do PAR (100% de preenchimento em todos os semestres disponibilizados ao município, inclusive o 1º semestre de 2010).

1.3. Acesso ao PAR

A equipe municipal deve acessar o Plano de Ações Articuladas pelo Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (Simec) – Módulo PAR Plano de Metas. É recomendável utilizar o navegador *Mozilla Firefox* (sempre a versão mais atualizada).

ATENÇÃO: caso a secretaria de educação não tenha um computador com o *Mozilla Firefox*, esse navegador pode ser instalado a partir do endereço eletrônico <http://pt-br.www.mozilla.com/pt-BR/>.



1.4. Início do Preenchimento das Demandas de Melhoria em Infraestrutura

Ao acessar o Simec – Módulo PAR Plano de Metas, o município visualiza a página principal do PAR.

Logo abaixo da árvore do PAR, a equipe municipal encontrará o espaço para inserção das informações referentes às áreas de construção de unidades escolares de educação infantil e ensino fundamental, de mobiliário escolar (conjunto aluno com carteira e cadeira; conjunto professor com mesa e cadeira; mesa para cadeirante) e de transporte (ônibus escolar), para os anos de 2010 e 2011.

Município - UF

Exibir Árvore: Principal Escola Ativa Pró-Letramento Formação pela Escola Todas

Monitoramento PAR


Abrir Todos | Fechar Todos

- Diagnóstico Municipal
 - Dados da Unidade
 - Dados Demográficos e Educacionais Quantitativos
 - Planejamento Estratégico
 - Escolas Atendidas
 - Questões Pontuais
 - Indicadores Qualitativos

DEMANDAS DE MELHORIA EM INFRAESTRUTURA

- Construção
- Mobiliário Escolar
- Ônibus

Aderir ao Formação pela Escola

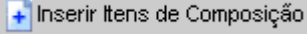


IMPORTANTE:

- O município só preenche o item pelo qual está interessado, e somente no ano para o qual há demanda (que pode ser apenas 2010, ou somente 2011, ou ambos) e disponibilidade orçamentária do município para a contrapartida.
- Caso o município já possua alguma subação referente à construção ou ônibus escolar (ou ambas), preenchida(s) em 2010 e/ou 2011, por ocasião da elaboração do PAR, deverá rerepresentar essas demandas de melhoria em infraestrutura, caso contrário, o Ministério da Educação entenderá que ele não necessita mais desse atendimento.
- As informações inseridas nas demandas de melhoria em infraestrutura vão se sobrepor às anteriores de 2010 e 2011– inseridas nas subações no momento da elaboração do PAR (quando já houver essas subações).

1.4.1. Preenchimento do Item “Construção”

Se no município houver demanda para construção de novas unidades escolares, no modelo padrão do FNDE – Proinfância na zona urbana, escolas de ensino fundamental com 4 ou 6 salas na zona urbana, escolas de ensino fundamental com 1, 2, 4 ou 6 salas na zona rural (inclui-se, aqui, os assentamentos), comunidades indígenas ou quilombolas –, deve-se clicar no item “Construção”.

Ao abrir a janela, clica-se em , seleciona-se o modelo de escola, preenchem-se as quantidades (2010 e/ou 2011) e o valor do metro quadrado da construção. Os demais campos são preenchidos automaticamente. Clica-se no ícone “salvar”.

Caso o município queira solicitar mais de um projeto de escola, deve inserir um novo item de composição, selecionar o modelo e repetir o procedimento, lembrando sempre de observar os valores apresentados para contrapartida do município (e se eles estão disponíveis no orçamento municipal do exercício correspondente ao ano da solicitação).

Ao final de todo o preenchimento da demanda de construção, **quando não houver mais ajustes a serem feitos**, clica-se em “enviar para análise do MEC”. Depois desse procedimento, o sistema não permite mais o acesso à página de preenchimento de demandas na área de construção e não será possível alterar as informações inseridas.

1.4.2. Preenchimento do Item “Mobiliário Escolar”

Se no município tiver demanda para mobiliário escolar – conjunto para aluno, conjunto para professor e mesa acessível para cadeirante –, deve-se clicar no item “Mobiliário Escolar”.

Demandas de melhoria para Mobiliário Escolar
Programa Mobiliário Escolar

Alto Santo - CE

Cadastro de Escolas

Não foram encontrados Registros

[+ Editar / Inserir Escolas](#)

Cadastro de Itens de Composição

Ação	Identificação do Item	Valor Unitário	Qtd. 2010	Qtd. 2011	Valor 2010	Valor da Contrapartida do Município 2010 (1% em R\$)	Valor 2011	Valor da Contrapartida do Município 2011 (1% em R\$)	Unidade de Medida	Valor Total
------	-----------------------	----------------	-----------	-----------	------------	--	------------	--	-------------------	-------------

[+ Inserir Itens de Composição](#)

Beneficiário por Item Solicitado

Ano	Descrição do Beneficiário	Qtd Zona Urbana	Qtd Zona Rural
-----	---------------------------	-----------------	----------------

[Salvar](#)
[Enviar para Análise do MEC](#)
[Voltar](#)

O primeiro procedimento é cadastrar as escolas que serão atendidas em cada ano. Para isso, clica-se em [+ Editar / Inserir Escolas](#). Quando abrir a janela, seleciona-se o ano e aparecem as escolas do município. Marcam-se as escolas que serão atendidas no ano selecionado e clica-se em “gravar”. Se o município apresentar demanda para 2010 e 2011, as escolas beneficiadas devem ser cadastradas nos dois anos.

Seleção o Ano - Mozilla Firefox

http://simec-d.mec.gov.br/cte/cte.php?modulo=principal/c

Seleção o ano em que a escola será cadastrada.

Seleção

Seleção

2010

2011

[+ Editar / Inserir Escolas](#)

Ação	Identificação do Item	Valor Unitário	Qtd. 2010	Qtd. 2011	Valor 2010
------	-----------------------	----------------	-----------	-----------	------------

[+ Inserir Itens de Composição](#)

Mozilla Firefox

http://simec-d.mec.gov.br/cte/cte.php?modulo=principal/programas/cadastreaEscolasMobEscolar&acao=

Cadastrar Escolas


Unidade de Medida: unidade(s) escolar(es)

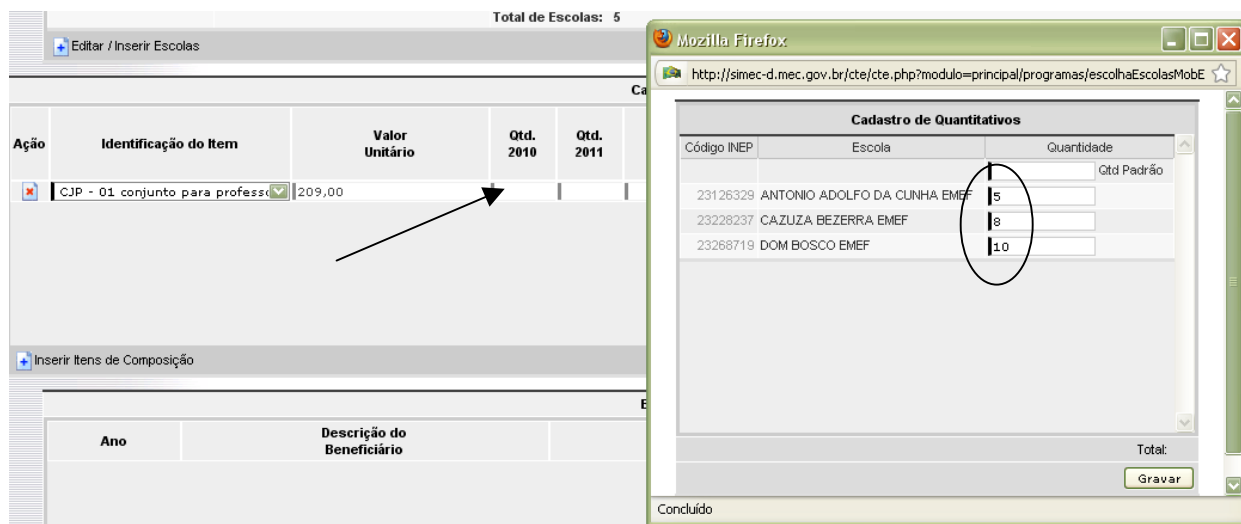
	Município	Código INEP	Escola
<input type="checkbox"/>	Selecionar Todas		
<input type="checkbox"/>	Alto Santo	23203480	31 DE MARCO EMEF
<input type="checkbox"/>	Alto Santo	23228644	ALEXANDRINO DIOGENES EMEF
<input type="checkbox"/>	Alto Santo	23126329	ANTONIO ADOLFO DA CUNHA EMEF
<input type="checkbox"/>	Alto Santo	23125748	ARCINDO DE HOLANDA BESSA EMEF
<input type="checkbox"/>	Alto Santo	23228237	CAZUZA BEZERRA EMEF
<input type="checkbox"/>	Alto Santo	23268719	DOM BOSCO EMEF
<input type="checkbox"/>	Alto Santo	23125845	FCO CHAGAS MARTINS EMEF
<input type="checkbox"/>	Alto Santo	23125896	FCO FERREIRA DE CARVALHO EMEF
<input type="checkbox"/>	Alto Santo	23125934	FCO PRAXEDES MENDES EMEF

[Gravar](#)
[Voltar](#)


Concluído

Com esse procedimento concluído, o município pode iniciar o preenchimento da demanda a partir da inclusão do item de composição. Clica-se em [+ Inserir Itens de Composição](#), seleciona-se o modelo de mobiliário.

Para preencher a quantidade em 2010, clica-se no campo  e, quando abrir a janela com as escolas cadastradas em 2010, preenche-se a quantidade do item selecionado que será solicitado para cada uma das escolas. Segue abaixo um exemplo.



Preenchidas as quantidades de cada escola, clica-se no ícone “salvar”. Se for o caso, repete-se o procedimento para 2011. Os demais campos da linha serão preenchidos automaticamente.

Ação	Identificação do Item	Valor Unitário	Qtd. 2010	Qtd. 2011	Valor 2010	Valor da Contrapartida do Município 2010 (1% em R\$)	Valor 2011	Valor da Contrapartida do Município 2011 (1% em R\$)	Unidade de Med
	CJP - 01 conjunto para profess	209,00	23	16	4.807,00	48,07	3.344,00	33,44	MOBILIÁRIO

Novamente o município deve atentar para os valores da contrapartida em cada ano de solicitação.

Para finalizar o preenchimento da demanda de mobiliário escolar, é necessário calcular e preencher o número de **beneficiários**. Para isso, primeiro é necessário identificar se as escolas cadastradas em cada ano são urbanas ou rurais (na categoria “rurais” incluem-se as escolas do campo, de assentamentos, de comunidades indígenas e quilombolas) e em quantos turnos elas funcionam (matutino, vespertino, noturno). Há dois tipos de beneficiários: professores (quando o item é o conjunto para professor) e alunos (nos demais itens).

Beneficiário por Item Solicitado				
Ano	Descrição do Beneficiário	Qtd Zona Urbana	Qtd Zona Rural	
2010	ALUNOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2011	ALUNOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2010	PROFESSORES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2011	PROFESSORES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1.4.2.1. Quando o beneficiário é professor:

Para calcular os professores beneficiados, soma-se o número de conjuntos para professor das escolas urbanas, em 2010, considerando a seguinte proporção:

- um professor beneficiado por um conjunto para professor quando a escola funciona em apenas um turno;
- dois professores beneficiados por um conjunto para professor quando a escola funciona em dois turnos;
- três professores beneficiados por um conjunto para professor quando a escola funciona em três turnos.

Repete-se o cálculo para as escolas rurais, e logo após, para o ano de 2011.

Exemplo:

Em 2010, o município cadastrou três escolas:

Escola A – **urbana**, com 1 turno – solicitou 20 conjuntos para professores

Escola B – **rural**, com 2 turnos – solicitou 5 conjuntos para professores

Escola C – **urbana**, com 3 turnos – solicitou 32 conjuntos para professores

Professores beneficiados da zona urbana = (20 conj x 1 turno) + (32 conj x 3 turnos) = 116

Professores beneficiados da zona rural = 5 conj x 2 turnos = 10

1.4.2.1. Quando o beneficiário é aluno:

Para calcular os alunos beneficiados, soma-se o número de conjuntos para aluno (modelos CJA-03; CJA-04, CJA-06, MA-01) solicitado para cada uma das escolas urbanas, em 2010, considerando a seguinte proporção:

- um aluno beneficiado por um conjunto para aluno quando a escola funciona em apenas um turno;
- dois alunos beneficiados por um conjunto para aluno quando a escola funciona em dois turnos;
- três alunos beneficiados por um conjunto para aluno quando a escola funciona em três turnos.

Repete-se o cálculo para as escolas rurais, e logo após, para o ano de 2011.

Ao final de todo o preenchimento da demanda de mobiliário escolar, clica-se em “salvar”. Confere-se toda a informação inserida e, **quando não houver mais ajustes a serem feitos**, clica-se em “enviar para análise do MEC”. Depois desse procedimento, o sistema não permite mais o acesso à página de preenchimento de demandas na área de construção e não será possível alterar as informações inseridas.

Salvar

Enviar para Análise do MEC

Voltar

1.4.3. Preenchimento do Item “Ônibus”

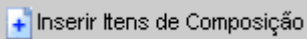
Se o município estiver interessado em ônibus escolar – ônibus convencional pequeno, ônibus reforçado médio e reforçado grande –, deve clicar no item “Ônibus”.

Programa ônibus
Programa Caminho da Escola


Americano do Brasil - GO

Cadastro de Itens de Composição

Ação	Identificação do Item	Valor Unitário (estimado)	Qtd. 2010	Qtd. 2011	Valor 2010	Valor da Contrapartida do Município 2010 (1% em R\$)	Valor 2011	Valor da Contrapartida do Município 2011 (1% em R\$)	Unidade de Medida	Valor Total	Beneficiários por Unidade	
Beneficiário da Zona Rural por Item Solicitado												
	Ano	Descrição do Beneficiário							Total			

Ao abrir a janela, clica-se em , seleciona-se o modelo de ônibus e preenchem-se as quantidades (2010 e/ou 2011). Os demais campos são preenchidos automaticamente. Clica-se no ícone “salvar”.

Cadastro de Itens de Composição

Ação	Identificação do Item	Valor Unitário (estimado)	Qtd. 2010	Qtd. 2011	Valor 2010	Valor da Contrapartida do Município 2010 (1% em R\$)	Valor 2011	Valor da Contrapartida do Município 2011 (1% em R\$)	Unidade de Medida
	Ônibus convencional pequeno	123.000,00							VEÍCULO

Beneficiário da Zona Rural por Item Solicitado

	Ano	Descrição do Beneficiário							Total
--	-----	---------------------------	--	--	--	--	--	--	-------

Caso o município queira solicitar mais de um ônibus escolar, deve inserir um novo item de composição, selecionar o modelo e repetir o procedimento, lembrando sempre de observar os valores apresentados para contrapartida do município (e se eles estão disponíveis no orçamento municipal do exercício correspondente ao ano da solicitação).

Ao final de todo o preenchimento da demanda de ônibus escolar, **quando não houver mais ajustes a serem feitos**, clica-se em “enviar para análise do MEC”. Depois desse procedimento, o sistema não permite mais o acesso à página de preenchimento de demandas na área de construção e não será possível alterar as informações inseridas.

1.5. Envio da Documentação para Análise do FNDE

Para a análise das solicitações de construção, o município deve apresentar um rol de documentação definido pelo FNDE (informações no portal www.fnde.gov.br).

Essa documentação não deve ser enviada agora. Oportunamente o FNDE divulgará, no portal, a data para recebimento desse material. Os projetos que chegarem fora da data definida serão devolvidos aos remetentes.

1.6. Dúvidas sobre Preenchimento das Demandas de Infraestrutura no PAR

Se o município tiver dificuldades no preenchimento demandas de melhoria em infraestrutura no PAR, deve contatar a equipe técnica do PAR pelos telefones abaixo.

Telefones: (61) 2022-5807 / 5831 / 5924 / 5928 / 5961 / 5973 (no FNDE)

(61) 2022-8334 / 8335 / 8336 / 8337 / 8338 (no MEC)

Acesse periodicamente os portais do Ministério da Educação (www.mec.gov.br) e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (www.fnde.gov.br) para acompanhar as notícias sobre o Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE).

ANEXO I

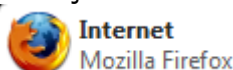
ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ATUALIZAÇÃO DOS “DADOS DA UNIDADE” NO PAR

(parte integrante do manual para elaboração do PAR)

[...]

O Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (Simec) é um sistema que pode ser acessado de qualquer computador que esteja ligado à rede mundial de computadores (internet). É recomendável acessá-lo pelo navegador Mozilla Firefox (sempre com a versão mais atualizada).

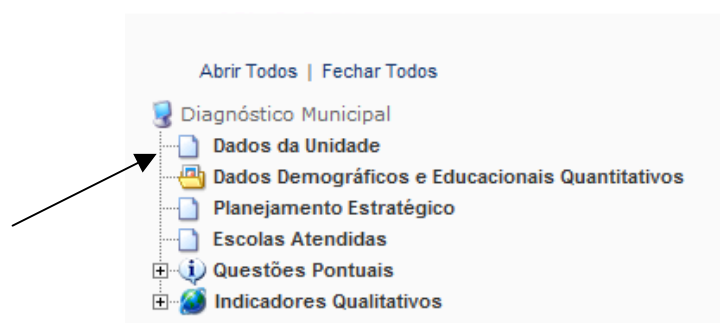
ATENÇÃO: Caso a secretaria de educação não tenha um computador com o Mozilla Firefox, esse navegador pode ser instalado a partir do endereço eletrônico <http://pt-br.www.mozilla.com/pt-BR/>.



[...]

3. DADOS DA UNIDADE

[...] o(a) dirigente municipal de educação visualizará a página inicial do PAR. Costuma-se chamar essa organização da página inicial de “árvore”.



A elaboração do PAR inicia-se com o preenchimento do campo “Dados da Unidade”.

Na primeira aba, preenchem-se os campos com os dados da Secretaria Municipal de Educação (mesmo que o CNPJ usado seja da Prefeitura Municipal, **os dados devem referir-se à Secretaria de Educação** – somente se usam os dados da Prefeitura se a Secretaria não tiver endereço, telefone e/ou e-mail próprios). Clica-se em “Salvar” e passa-se ao preenchimento da próxima aba.

Órgão Estadual/Municipal de Educação	Sec. Estadual/Dirigente Municipal de Educação	Equipe Local	Comitê Local	Dados do Programa Escola Ativa
Órgão Estadual/Municipal de Educação				
Município - UF				
CNPJ:	<input type="text"/>			
Nome:	<input type="text"/>			
Endereço:	<input type="text"/>			
Unidade Federativa:	UF <input type="text"/>			
Município:	Selecione uma UF <input type="text"/>			
CEP:	<input type="text"/>			
Telefone Geral:	<input type="text"/>			
E-mail Institucional:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>				

Na segunda aba, preenchem-se os campos com os dados do(a) Dirigente Municipal de Educação. Clique em “Salvar” e passa-se ao preenchimento da próxima aba.

Órgão Estadual/Municipal de Educação Sec. Estadual/Dirigente Municipal de Educação Equipe Local Comitê Local Dados do Programa Escola Ativa

Sec. Estadual/Dirigente Municipal de Educação

Município - UF

CPF:

Nome:

RG: Órgão Expedidor: UF:

Telefone do Órgão/Gabinete:

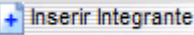
Telefone Celular:

E-mail Institucional:

E-mail Particular:

Salvar Voltar

Na terceira aba, preenchem-se os dados da equipe local. Essa é a equipe que elabora o PAR e cuja composição deve contemplar a presença dos seguintes segmentos: Dirigente Municipal de Educação; técnicos da Secretaria Municipal de Educação; representante dos diretores de escola; representante dos professores da zona urbana; representante dos professores da zona rural; representante dos coordenadores ou supervisores escolares; representante do quadro técnico-administrativo das escolas; representante dos conselhos escolares; representante do Conselho Municipal de Educação (quando houver). O município ainda pode convidar outros segmentos que considerar importantes para integrarem essa equipe, como por exemplo, um técnico da secretaria de planejamento da Prefeitura Municipal.

No PAR devem ser inseridos todos os integrantes (não há limite para o cadastramento). Para isso, clica-se no item  e no item “Salvar” no final do preenchimento.

Órgão Estadual/Municipal de Educação Sec. Estadual/Dirigente Municipal de Educação Equipe Local Comitê Local Dados do Programa Escola Ativa

Equipe Local

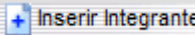
Município - UF

CPF	Nome	Função/Cargo	Segmento	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione	<input type="text"/>



Salvar Voltar

Na quarta aba, preenchem-se os campos com os dados do Comitê Local. Para fins de organização, o MEC solicita a indicação de um coordenador, que será a pessoa responsável por informar sobre os trabalhos do Comitê, caso sejam solicitadas essas informações ao município.

No PAR, além do coordenador, devem ser inseridos todos os integrantes do Comitê (não há limite para o cadastramento). Para isso, clica-se no item  e no item “Salvar” no final do preenchimento.

Órgão Estadual/Municipal de Educação Sec. Estadual/Dirigente Municipal de Educação Equipe Local Comitê Local Dados do Programa Escola Ativa

Comitê Local

Município - UF

Coordenador

CPF: Nome: Segmento/Órgão que representa: Função/Profissão: Email:

Integrantes

CPF	Nome	Segmento/Órgão que representa	Função/Profissão	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Salvar Voltar

IMPORTANTE: O Comitê Local é aquele que aparece na 28ª diretriz do Plano de Metas do PDE (XXVIII - *Organizar um comitê local do Compromisso, com representantes das associações de empresários, trabalhadores, sociedade civil, Ministério Público, Conselho Tutelar e dirigentes do sistema educacional público, encarregado da mobilização da sociedade e do acompanhamento das metas de evolução do Ideb*). O Comitê tem por atribuições mobilizar a sociedade e acompanhar as metas de evolução do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB no município (Anexo I).

A quinta aba só será preenchida pelos municípios que fizeram sua adesão ao Programa Escola Ativa, voltado para escolas do campo que oferecem os anos iniciais do Ensino Fundamental em turmas organizadas sob a forma de multisseriação.

Para voltar à página inicial do PAR, clica-se em “Voltar”.

3.1. Preenchimento dos “Dados do Programa Escola Ativa”

[...]

(o preenchimento foi automático no momento da adesão)