



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Secretaria de Educação Básica  
Esplanada dos Ministérios, Bloco L, Edifício Sede, 5º andar,  
Sala 500, CEP 70047-900 - Brasília – DF

Brasília, 23 de março de 2010.

Prezado(a) Senhor(a) Dirigente Municipal de Educação,

Em conformidade com o que preconiza o “Manual Técnico-Operacional do Módulo de Monitoramento do PAR (Revisado) - 30/11/2009”, o monitoramento, “concebido como uma atividade gerencial que permite controlar e avaliar as ações do PAR, busca levantar e fornecer aos gestores municipais de educação, dados e informações que possibilitem um exame contínuo e periódico da execução das ações aprovadas, identificando, em tempo real de execução, e de forma ágil, os entraves que dificultam a realização das ações e as possibilidades que facilitam a adoção de medidas corretivas, indicando também as ações que colaboram para melhor qualificação da educação no município.”

Entretanto, para se realizar o monitoramento do PAR no SIMEC, visando disponibilizar informações gerenciais de forma sistemática e confiável, que auxiliem os gestores da educação básica na tomada de decisão, é necessário que essa prática seja devidamente consolidada e aperfeiçoada.

Ao fazermos uma avaliação da utilização do módulo de monitoramento no SIMEC, verificamos alguns equívocos mais frequentes de preenchimento pelos municípios, e estamos solicitando que, **quando for o caso, os municípios façam as correções necessárias.**

A seguir apresentamos os tipos de equívocos mais encontrados e como corrigi-los.

### 1. ESTADO DA SUBAÇÃO: CONCLUÍDO

Conforme explicação no Manual, página 19:

“O estado **CONCLUÍDO** refere-se à finalização da subação **em sua totalidade**, e não apenas às atividades previstas para aquele semestre”. Caso haja dúvida sobre o prazo de INÍCIO e FIM das subações, confira no plano (PAR) do município.

No exemplo abaixo, para o ano de 2008, a subação tem início em 5/2008 e fim em 12/2008. Porém, essa mesma subação, cuja unidade de medida é REUNIÃO(ÕES), tem cronograma previsto também para 2009 e 2010, portanto, **NÃO PODERIA estar CONCLUÍDA em 2008.**

2008				
Dados da subação				
Unidade de medida :	reunião(ões)	Forma de execução :	Executadas pelo município	
Início :	5/2008	Fim :	12/2008	
Status :	Aprovada pela comissão			
Execução da subação				
	1º Semestre de 2008	2º Semestre de 2008	Previsto	Executado
	1	1	16	3
Período de referência :	1º Semestre de 2008			
Acumulado até :	Julho / 2008			
Estado da subação :	Concluído			
Quantidade :	1			

Subações informadas mediante a opção **CONCLUÍDO**, em um semestre, não poderão aparecer como **EM ANDAMENTO** ou **NÃO INICIADO** no semestre seguinte.

## 2. O CAMPO **QUANTIDADE** DEVE SER PREENCHIDO DE ACORDO COM A **UNIDADE DE MEDIDA**.

No exemplo abaixo, a unidade de medida é **Reunião(ões)**, estavam previstas 28 reuniões, de acordo com o que foi aprovado no PAR, mas o município informou **1** no campo quantidade, e estado da subação **CONCLUÍDO**. No campo **Observações** foi mencionada a "elaboração de **um** Projeto de Intervenção".

O correto seria informar a **quantidade de reuniões** que foram realizadas. E como a subação também está prevista para ser executada nos anos de 2010 e 2011, o estado da subação a ser informado é **EM ANDAMENTO**.

2008 2009 2010 2011

**Dados da subação**

Unidade de medida : reunião(ões)	Forma de execução : Executadas pelo município
Início : 1/2009	Fim : 12/2009
Status : Aprovada pela comissão	

**Execução da subação**

1º Semestre de 2009	2º Semestre de 2009	Previsto	Executado
1	-	28	1

Período de referência : 1º Semestre de 2009

Acumulado até : Junho / 2009

Estado da subação : Concluído

Quantidade : 1

Observações :  
Elaboração de um Projeto de Intervenção com ênfase na leitura e escrita.

### **IMPORTANTE:**

Orientações quando a **Unidade de Medida** for:

- **Diagnóstico,**
- **Documento,**
- **Edital,**
- **Plano.**

No exemplo abaixo, a Unidade de Medida é **Documento**. O município informou **1** na Quantidade, porém, explica que o documento "**está sendo elaborado**". Em decorrência, ao repetir **1** no semestre seguinte, o sistema indica Executado = 2, e 200% de Execução.

Quando o documento ainda está em elaboração, **o correto é informar 0 (zero) no campo Quantidade**.

Somente quando esse documento for finalizado, o município poderá colocar **1** para a quantidade.

Descrição Subação:	1.1.9 - 2 Elaborar Projeto de Lei para reestruturação e implementação do plano de carreira para os profissionais de serviço e apoio escolar.				
Estratégia de Implementação:	Reuniões com profissionais da rede, representantes de sindicatos, representantes do Legislativo, do Executivo e do CME.				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2008</span> <span>2009</span> <span>2010</span> <span>2011</span> </div>					
<b>Dados da subação</b>					
Unidade de medida:	documento(s)	Forma de execução:	Executadas pelo município		
Início:	4/2008	Fim:	6/2008		
Status:	Aprovada pela comissão				
<b>Execução da subação</b>					
	1º Semestre de 2009	2º Semestre de 2009	Previsto	Executado	% Exec.
	1	1	1	2	200
Período de referência:	1º Semestre de 2009				
Acumulado até:	Junho / 2009				
Estado da subação:	Em Andamento				
Quantidade:	1				
Observações:	<p>O Projeto de Lei para reestruturação e implementação do plano de carreira para os profissionais de serviço e apoio escolar esta sendo elaborado <u>atraves</u> de Reuniões com profissionais da rede, representantes de sindicatos, representantes do Legislativo, do Executivo e do <u>CME</u>.</p>				

### 3. ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO

Para informar se a subação foi realizada de acordo com o previsto, é necessário observar a **Estratégia de Implementação** descrita para a subação em questão.

No exemplo abaixo, a descrição da **Estratégia de Implementação** era a seguinte: “*Curso de formação continuada para professores, presencial, sobre princípios e fundamentos da educação especial na perspectiva da educação inclusiva, pelo Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade*”.

O município informou **CONCLUÍDO**, e no campo **Observações** explicou que “*os técnicos da Secretaria de Educação participaram do V Seminário de Formação de Gestores*”.

A forma de execução dessa subação era **Assistência técnica do MEC**, por meio do Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, da SEESP (Secretaria de Educação Especial).

Portanto, pela explicação do município, verificamos que a subação NÃO FOI realizada de acordo com a estratégia de implementação.

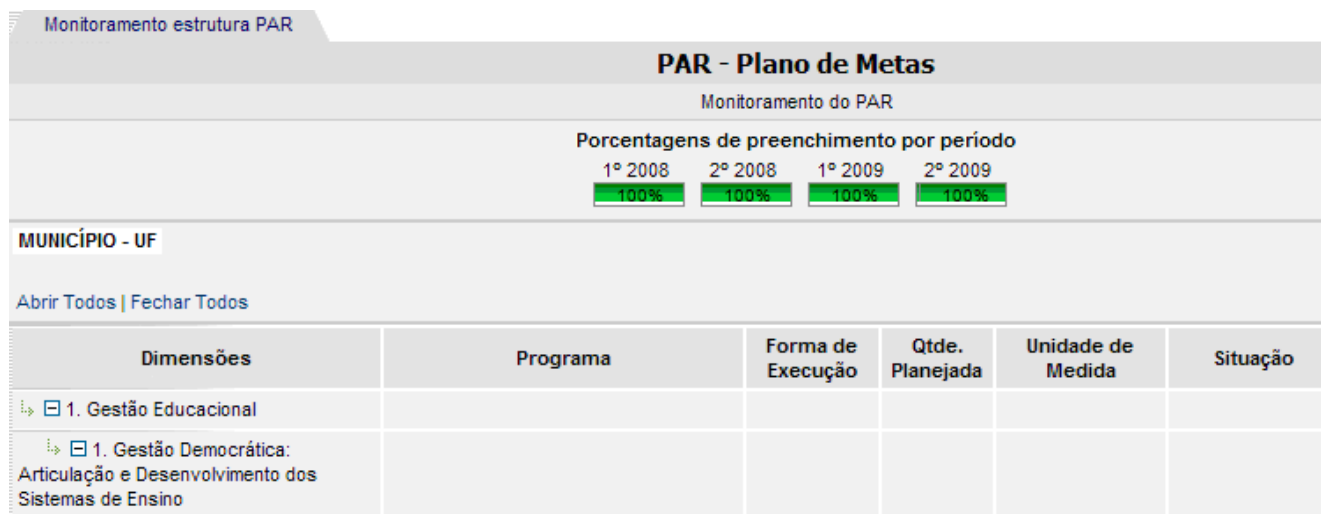
Período Inicial:	16/11/2007
Período Final:	30/12/2010
Resultado Esperado:	FORMAÇÃO CONTINUADA ESPECÍFICA PARA PROFESSORES QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO DO CAMPO E COM ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.
Descrição Subação:	2.3.1 - Oferecer curso presencial de formação continuada para os professores que trabalham na educação especial.
Estratégia de Implementação:	Curso de formação continuada para professores, presencial, sobre princípios e fundamentos da educação especial na perspectiva da educação inclusiva, pelo Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade.

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2008</span> <span>2009</span> <span>2010</span> <span>2011</span> </div>					
<b>Dados da subação</b>					
Unidade de medida:	professor(es) cursista(s)	Forma de execução:	Assistência técnica do MEC		
Início:	1/2009	Fim:	12/2009		
Status:	Aprovada pela comissão				
<b>Execução da subação</b>					
	1º Semestre de 2009	2º Semestre de 2009	Previsto	Executado	% Exec.
		2	16	2	12.5
Período de referência:	2º Semestre de 2009				
Acumulado até:	Dezembro / 2009				
Estado da subação:	Concluído				
Quantidade:	2				
Observações:	<p>OS <u>TECNICOS</u> DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARTICIPARAM DO <u>V SEMINARIO</u> DE FORMAÇÃO DE <u>GESTORES</u></p>				

#### 4. PORCENTAGEM DE PREENCHIMENTO

De acordo com o Manual, página 18:

O monitoramento será concluído no momento em que todas as barras de porcentagem estiverem preenchidas com 100%, conforme demonstra a figura abaixo:



Para se chegar a 100%, é necessário que o município preencha todos os semestres previstos no PAR para a execução da subação.

Se o município deixa de preencher um semestre, e preenche os semestres seguintes, o sistema NÃO indicará 100% no semestre onde não foram inseridas as informações referentes a aquele período.

#### 5. ESTADO DA SUBAÇÃO: “EM ANDAMENTO” E “NÃO INICIADO”

Quando a subação for preenchida como “Em andamento” ou “Não iniciado”, o sistema libera o semestre imediatamente seguinte para preenchimento, mesmo que nele não exista previsão no PAR para a execução da subação.

2008 2009 2010 2011

**Dados da subação**

Unidade de medida : kit(s) de material      Forma de execução : Assistência técnica do MEC

Início : 8/2008      Fim : 8/2008

Status : Aprovada pela comissão

**Execução da subação**

1º Semestre de 2008	2º Semestre de 2008	Previsto	Executado	%
0	0	1	0	

Período de referência : 2º Semestre de 2008

Estado da subação : Não Iniciado

Observações : NÃO RECEBEMOS NENHUM MATERIAL INSTRUCIONAL, E ESTAMOS AGUARDANDO A COMUNICAÇÃO DO MEC PARA A QUALIFICAÇÃO DOS MESMO.

384 máximo de caracteres

Motivos	Observações
<input checked="" type="checkbox"/> Aguardando agendamento do MEC	

2008 2009 2010 2011

**Dados da subação**

Unidade de medida : Não preenchido      Forma de execução : Não preenchido

Início : Não preenchido      Fim : Não preenchido

Status : Não preenchido

**Execução da subação**

1º Semestre de 2009	2º Semestre de 2009	Previsto	Executado	%
-	-	1	0	

Período de referência : 1º Semestre de 2009

Acumulado até : Selezione... / 2009

Estado da subação : Selezione...

Quantidade :

Observações :   
  500 máximo de caracteres

Situação :

Anterior   Grava e anterior   Gravar   Fechar   Grava e próxima   Próxima

Não foram encontrados Registros.

A tela do 1º semestre de 2009 mostra que os campos estão liberados para preenchimento, mesmo que o “início” e “fim” estejam como “Não preenchido”.

## 6. SUGESTÃO PARA O PREENCHIMENTO:

Para que nenhum semestre fique sem preenchimento, sugere-se que cada subação seja preenchida a partir do primeiro semestre disponível, passando-se para o preenchimento dos próximos semestres, antes de se iniciar a **subação** seguinte. Isso evita que algum semestre fique sem ser preenchido.

Monitoramento estrutura PAR

**PAR - Plano de Metas**

Monitoramento do PAR

Porcentagens de preenchimento por período

1º/2008	2º/2008	1º/2009	2º/2009	1º/2010
0%	85.83%	0%	100%	17.02%

No caso do 1º semestre de 2010, o ideal é que ele já seja preenchido, mesmo sendo “Não Iniciado” para o estado da subação. Quando passar a acontecer a execução, pode-se trocar o estado para “Em andamento” ou “Concluído”, conforme o caso.

## 7. LEMBRETE IMPORTANTE:

Sempre que possível, deve-se anexar documentos que comprovem e/ou demonstrem a realização das subações (atas de reuniões, projeto de lei, etc.). Isso ajuda nos preenchimentos futuros, pois tem-se um maior detalhamento da subação.

## 8. ORIENTAÇÕES E ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS

Seguem abaixo os contatos disponíveis para orientações e esclarecimento de dúvidas sobre o módulo de monitoramento do PAR no SIMEC:

- No MEC:

Telefones: (61) 2022-8335 / 8336 / 8337 / 8338.

E-mail: [planodemetas@mec.gov.br](mailto:planodemetas@mec.gov.br)

- No FNDE:

Telefones: (61) 2022-5807 / 5831 / 5924 / 5928 / 5961 / 5973